

Guatemala, 14 de octubre de 2019  
**Informe No. 009-2019**

Licenciado  
**Geovany Daniel Noriega Salazar**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número. 2901-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 131-2019**, correspondiente al **periodo del 01 al 14 de octubre del presente año 2019** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **0033 Serie "A"**.

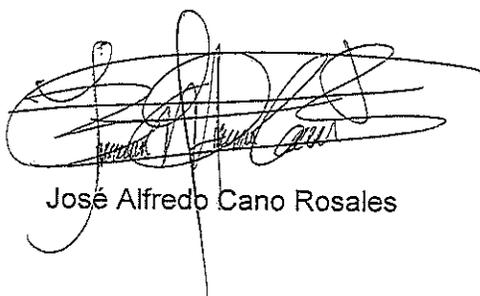
**Actividades realizadas**

- a) Apoyar en el ingreso de información de los bienes adquiridos en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- para la creación de los códigos correspondientes.
- b) Apoyar en la etiquetada de los bienes de reciente adquisición, cuando se le requiere.
- c) Apoyar en la verificación física de los bienes a cargo de cada servidor público de la Dirección General de las Artes, cuando se le requiera.
- d) Apoyar en la digitalización de la información para la actualización de las tarjetas de responsabilidad.
- e) Apoyar en la generación de certificaciones de inventarios, cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el registro de resguardo de responsabilidad se Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
- g) Apoyar a la Sección de Inventarios en los procesos de baja de los bienes en desuso tanto de la Dirección y Coordinación como del resto de Centros de Costo que conforman la Dirección General de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

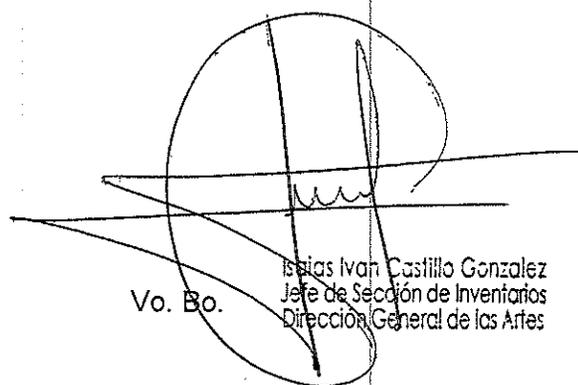
### Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la verificación física de 20 violines 3 cámaras de video 1 oasis que ingresaron en el almacén.
- b) Se apoyó en el traslado de bienes inservibles para la bodega que está ubicada en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Se apoyó en la etiquetación de 4 computadoras de Espectáculos Públicos, 2 computadoras del Ballet Moderno y Folklorico, 1 proyector 1 televisión.
- d) Se apoyó en la información de transición de los bienes que están asignados a cada persona de los centros de costo.
- e) Se apoyó en la generación de certificaciones de 1 fotocopiadora marca BROTHER MULTIFUNCIONAL MFC 8860 serie No. U61509D75420011, 1 PICK UP, marca NISSAN, modelo 2019 de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en el envío de FIN 1 y FIN 2, dicha información fue enviada para acceso a la Información Pública en el mes de octubre.
- g) Se apoyó en la descarga de las tarjetas de responsabilidad de UPS, a las personas: Lesli Dolores, Yessica Marleni Gómez y se cargaron los nuevos UPS a las mismas personas, de la Dirección General de las Artes

Atentamente,



José Alfredo Cano Rosales



Vo. Bo. Isias Ivan Castillo Gonzalez  
Jefe de Sección de Inventarios  
Dirección General de las Artes